

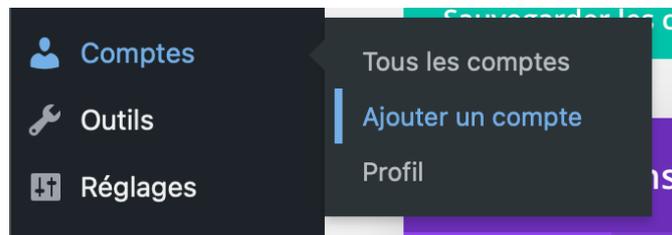


En trois clics

Créer un compte

1

Depuis le tableau de bord, allez dans Comptes > Ajouter un compte



2

Renseignez les données de l'utilisateur



Créer un nouveau compte et l'ajouter à ce site.

Identifiant (nécessaire)	<input type="text"/>
E-mail (nécessaire)	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Site web	<input type="text"/>
Langue	Valeur par défaut du site ▾
Mot de passe	<input type="text" value="Générer un mot de passe"/>
	<input type="text" value="1oYh2H9ToSj0*LR)zGV^#SMb"/> <input type="button" value="Masquer"/>
	Forte

Envoyer une notification au compte Envoyer un e-mail à la personne à propos de son nouveau compte.

3



Rôle

Définissez un rôle.

WordPress propose six rôles prédéfinis : Administrateur, Éditeur, Auteur, contributeur et Abonné. Chaque rôle a le pouvoir d'accomplir certaines tâches, ce sont ses Permissions.

- **Administrateur** – Accès à toutes les fonctionnalités d'administration dans un site unique.
- **Éditeur** – Peut publier et gérer les publications d'autres utilisateurs.
- **Auteur** – Peut publier et gérer ses propres messages.
- **Contributeur** – Peut écrire et gérer ses propres articles mais ne peut pas les publier.
- **Abonné** – Ne peut gérer que son profil.

N'oubliez pas de valider en cliquant sur "Ajouter un compte"



Ajouter un compte