

Créer un menu

1

Depuis le tableau de bord, allez dans Apparence > Menus



2	S	tructure du menu	
		Nom du menu	
Définissez un nom de		Donnez à votre menu un nor	n, puis cliquez sur « Créer le menu ».
menu, un emplacement		Réglages du menu	
puis cliquez sur "Créer le		Ajoutez automatiquement des pages	Ajouter automatiquement les pages de premier niveau à ce menu
menu"		Afficher l'emplacement	Menu Principal (Actuellement réglé sur : menu)
			Menu du pied de page
		Créer le menu <u>Annuler</u>	

3





Ajoutez vos éléments à votre menu en cochant les items souhaités.

Puis cliquez sur "Ajouter au menu"

Ajoutez un lien	personnalisé,
des articles ou	des catégories.

Pages	*
Articles	•
Documents	•
Liens personnalisés	
URL https://	
Texte du lien	
Ajouter au m	enu
Catégories	*
Document Categories	Ŧ

5 Choissis de l'écro





Options de l'écran 🔺

Éléments de l'écran

Certains éléments de l'écran peuvent être affichés ou masqués en utilisant les cases à cocher. Dépliez et repliez les éléments en cliquant sur leur titre, et déplacez-les en glissant leur titre ou en cliquant sur les flèches haut et bas. Pages
Atricles
Projets
Documents
Liens personnalisés
Catégories
Étiquettes
Formats
Catégories De Projets
Projet Tags

Atficher les propriétés avancées du menu

Afficher les proprietes avancées du men

□ Cible du lien □ Attribut de titre ✔ Classes CSS □ Relation avec le propriétaire du site lié (XFN) □ Description

